

Protocol
Observeren en registreren peutergegevens
en
overleg/overdracht gegevens naar ouders en
basisschool

Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat



Beste ouder(s) en of verzorger(s),

Via dit protocol willen wij u op de hoogte brengen over de observatiemethode, het registreren van peutergegevens en over de overdracht van gegevens naar de basisschool.

Om de peuter goed in hun ontwikkeling te kunnen ondersteunen gebruiken we een peutervolgsysteem. Uitgangspunten zijn voor alle peuters hetzelfde. Rond het derde en vierde levensjaar wordt dit gedaan aan de hand van een observatielijst “Sociaal-emotioneel functioneren”, in combinatie met toetsen “taal voor peuters” en rekenen voor peuters”.

Natuurlijk willen we graag deze bevindingen met u bespreken. De leidster van uw peuter doet dat tijdens de 10-minuten gesprekken die plaatsvinden rond het derde en vierde jaar. Tijdens het brengkwartier is er altijd gelegenheid om informatie uit te wisselen met de leidster van uw peuter. Het 10-minuten gesprek mag u natuurlijk ook gebruiken om andere zaken te bespreken. Heeft u eerder behoefte aan een gesprek dan kunt u dit altijd aangeven bij de leidster van uw peuter. Zij maakt met u hiervoor dan een afspraak.

INHOUDSOPGAVE

Observeren, registreren en overdracht	4
Contract/intakeformulier	5
Observatielijst Sociaal-emotioneel functioneren	6
Overdrachtsformulier basisschool	8

Observeren, registreren en overdracht

Intake peuters op de peuterspeelzaal

Als een peuter 2 jaar is geworden, wordt hij of zij uitgenodigd te komen spelen op de peuterspeelzaal. Voor de eerste kennismaking krijgt u bericht over het beste tijdstip. Ouders mogen de eerste ochtend ook iets langer blijven.

U wordt gevraagd om op het intakeformulier een aantal gegevens in te vullen. Op dit intakeformulier kunt u ook invullen waar extra aandacht voor kan zijn en welke eventuele vragen u nog heeft. Voor deze vragen en andere onduidelijkheden kunt u natuurlijk altijd terecht, op de eerste ochtend, maar ook op andere dagen bij de leidster van uw peuter.

Observeren en registreren

De leidsters observeren peuters het gehele jaar door. Rond hun derde en vierde levensjaar is hier extra aandacht voor, hierbij zijn de uitgangspunten voor alle peuters hetzelfde. De leidsters doen dit dan aan de hand van een observatielijst "Sociaal-emotioneel functioneren", in combinatie met toetsen "taal voor peuters" en rekenen voor peuters.

Na het registreren wordt er met de ouder een 10-minuten gesprekje gepland. Bij zorgen gebeurt dit eerder of tussendoor.

Indien wenselijk wordt er in overleg met ouders een individueel, op de peuter aangepast, handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt opgesteld m.b.v. het stappenplan van "ze laten het je zien, ze laten het je horen" (protocol opstellen handelingsplan). In het handelingsplan worden afspraken vastgelegd over de specifieke begeleiding/route en de periode waarbinnen dit gaat gebeuren. Samen met de ouders maakt de leidster afspraken over de frequentie. Tijdens deze overleggen bespreken ze samen de resultaten van de specifieke begeleiding. De kindgegevens worden in een daarvoor bestemde, af te sluiten archiefkast bewaard.

Overdracht gegevens aan ouders en derden

Tijdens het brengkwartier is er gelegenheid om wederzijds informatie uit te wisselen over de peuter. Bij signalering van opvallend gedrag of andere zorgen maakt de leidster een afspraak met de ouders. Het mag niet zo zijn dat ouders bij het vertrek van het kind naar de basisschool geconfronteerd worden met nieuwe informatie over hun kind. Wanneer één ouder verantwoordelijk is voor de opvoeding van de peuter wordt er alleen aan deze ouder informatie overgedragen.

Een goede overdracht met relevante informatie over peuters naar de basisschool kan bijdragen aan een doorgaande ontwikkelingslijn en vroegtijdige leerlingenzorg.

Ten behoeve van een zorgvuldige overdracht worden de gegevens betreffende de ontwikkeling van de peuter, die gedurende de twee jaar zijn vastgelegd, overgedragen aan de basisschool. Uiteraard pas ná dat de ouders inzage in de overdracht hebben gehad.

Het ingevulde overdrachtsformulier en toets gegevens wordt door de leidster overhandigd aan de leerkracht van de basisschool. Een kopie van de overdracht wordt twee jaar lang op de peuterspeelzaal in de daarvoor bestemde archiefkast bewaard. Daarna wordt dit formulier vernietigd.

Ook wanneer overleg nodig is met andere zorginstellingen wordt er vooraf met de ouders overlegd. Zo zijn er gemeentelijk sociale wijkteams gevormd die met professionals en ouders samenwerken. Daarnaast werken in de zorg en hulpverlening aan kinderen en jongeren in Friesland veel organisaties samen. Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat deze organisaties en ouders elkaar snel en goed kunnen vinden. Daarom is het onderlinge communicatiemiddel de Verwijsindex Fryslân, ook voor alle kindorganisaties in Gaasterlân-Sleat, ingevoerd. De leidsters gaan zorgvuldig en professioneel om met gegevens, contacten en overdrachten.

Intakeformulier/contract voor plaatsing op PEUTERSPEELZAAL**Personalia van het kind**

Achternaam en roepnaam:	
Geslacht:	
Geboortedatum:	
Geboorteland:	
Straatnaam:	
Postcode en plaatsnaam:	
Telefoonnummer:	
Naam vader:	
Naam moeder:	
Eventueel afwijkend adres vader/moeder:	
Indien sprake van een pleeggezin naam verzorger:	
Emailadres:	

Gezinssamenstelling

Is er sprake van een een-ouder-gezin:	
Aantal kinderen/jongens/meisjes:	
Plaats van het kind in het gezin:	

Diversen

Spreektaal:	Vader:	Moeder:
Een tweede adres (i.v.m. bereikbaarheid):		
Een tweede telefoonnummer (i.v.m. bereikbaarheid):		
Datum inschrijving:		

Aantal dagdelen en leidsters

Welke dagen komt de peuter	
Welke leidsters /contactpersoon	

Wie is er naast u ook nog bevoegd om uw peuter na afloop van de peuterspeelzaalochtend op te komen halen?

--

Medische gegevens

Lichamelijke aandoeningen, medicijnen e.d.:	
Huisarts:	
Vaccinaties: Het is voor de peuterspeelzaal belangrijk te weten of uw peuter is ingeënt. Graag verkregen vaccinaties omcirkelen.	<u>DKTP/Hib/HepB</u> <u>BMR</u> <u>Pneu</u> <u>MenC</u> Andere vaccinaties/bijzonderheden:
Informatie over GGD normen t.a.v. infectieziekten en hygiëne kun u vinden in de aanwezige ouder map op de peuterspeelzaal. Zoals ook in het info boekje staat vermeld is het altijd gewenst om in geval van ziekte te overleggen met de pedagogisch medewerkers.	

Extra zorg/aandacht

Extra informatie over ontwikkeling van peuter:	
Waar moeten de leidsters op de peuterspeelzaal extra zorg/aandacht voor hebben:	

Volgen en overdragen

Het protocol "Observeren, registreren en overdracht basisschool" kunt u vinden op website: www.peuterspeelzalengasterlansleat.nl

Eventuele vragen

--

Naam:**Datum:****Handtekening:**

Cito Volgstelsysteem jonge kind

Observatielijst peuters

Sociaal-emotioneel functioneren

Naam:

Geboortedatum:

Leeftijd (jaar + maanden):

Afnamedatum:

Naam leidster :

					<< < > >>			SG	W	Spwh
Heeft aandacht voor andere kinderen tijdens het samenspelen	0	1	2	3	Heeft geen aandacht voor andere kinderen tijdens het samenspelen					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Is niet snel van slag	0	1	2	3	Is snel van slag					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Let goed op in de groep	0	1	2	3	Let niet goed op in de groep					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Heeft vertrouwen in eigen kunnen	0	1	2	3	Heeft geen vertrouwen in eigen kunnen					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Speelt graag samen met andere kinderen	0	1	2	3	Speelt niet graag samen met andere kinderen					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Is niet vaak angstig	0	1	2	3	Is vaak angstig					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Heeft geen sturing nodig bij het uitvoeren van een spel of werkje	0	1	2	3	Heeft sturing nodig bij het uitvoeren van een spel of werkje					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Durft zich te uiten in spel en werk	0	1	2	3	Durft zich niet te uiten in spel en werk					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Is populair in de groep	0	1	2	3	Is niet populair in de groep					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Heeft zijn emoties snel weer onder controle	0	1	2	3	Heeft zijn emoties niet snel weer onder controle					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Is gemotiveerd om een taak af te ronden	0	1	2	3	Is niet gemotiveerd om een taak af te ronden					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Heeft een betrokken houding	0	1	2	3	Heeft een onverschillige houding					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Kan gemakkelijk vriendschap sluiten	0	1	2	3	Heeft moeite om vriendschap te sluiten					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Is niet vaak verdrietig	0	1	2	3	Is vaak verdrietig					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Kan de aandacht langdurig richten op het spel of werk	0	1	2	3	Kan de aandacht niet langdurig richten op het spel of werk					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Heeft geen moeite met afscheid nemen	0	1	2	3	Heeft moeite met afscheid nemen					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Totaal pagina 1 (optellen per categorie)

↓	↓	↓

SG = Sociaal gedrag
 W = Welbevinden
 Spwh = Speelwerkhouding

© Cito B.V. Arnhem (2012)

	<<	<	>	>>		SG	W	Spwh
Vraagt aan andere kinderen om samen iets te doen	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Vraagt niet aan andere kinderen om samen iets te doen			
Kan goed omgaan met onverwachte gebeurtenissen	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Kan niet goed omgaan met onverwachte gebeurtenissen			
Heeft een hoog werktempo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Heeft een laag werktempo			
Heeft weinig emotionele steun nodig van de leidster	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Heeft veel emotionele steun nodig van de leidster			
Kan conflicten met andere kinderen zelf oplossen	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Kan conflicten met andere kinderen niet zelf oplossen			
Schrikt niet snel	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Schrikt snel			
Luistert aandachtig	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Luistert met weinig aandachtig			
Maakt een ontspannen indruk	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Maakt een gespannen indruk			
Trekt op een positieve manier aandacht	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Trekt op een negatieve manier aandacht			
Heeft geen last van plotseling omslaande emoties	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Heeft last van plotseling omslaande emoties			
Zet door bij het uitvoeren van een moeilijk taakje	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Zet niet door bij het uitvoeren van een moeilijk taakje			
Voelt zich 's ochtends direct thuis in de groep	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Heeft 's ochtends tijd nodig om zich thuis te voelen in de groep			
Troost kinderen die verdrietig zijn	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Troost kinderen die verdrietig zijn niet			
Is niet vaak boos	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Is vaak boos			
Kan zich rustig houden wanneer dat in de groep gewenst is	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Kan zich niet rustig houden wanneer dat in de groep gewenst is			
Wekt een tevreden indruk	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	Wekt een ontevreden indruk			

Categorietotaal pagina 2 (optellen per categorie)

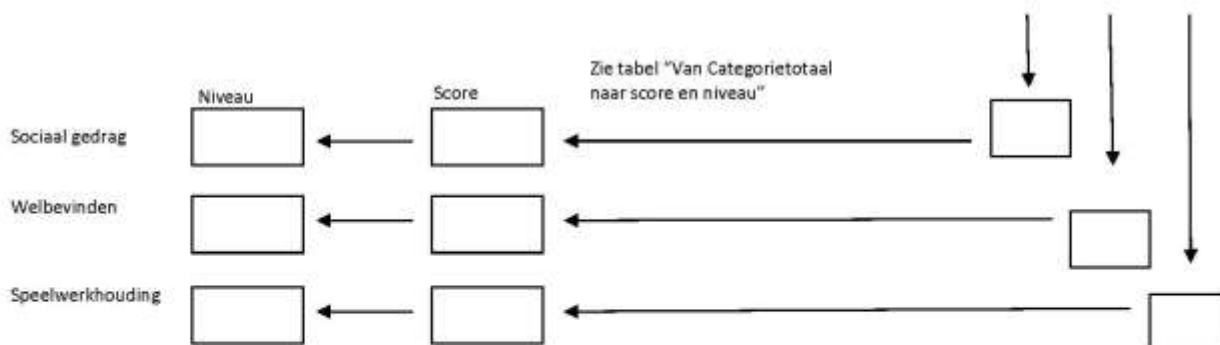
--	--	--

Categorietotaal pagina 1 (over te nemen van pagina 1)

--	--	--

Categorietotaal pagina 1 en 2

--	--	--





Overdrachtsformulier van peuterspeelzaal naar basisschool

Naam kind : _____

Geboortedatum kind : _____

Peuterspeelzaal: : _____

School : _____

Naam leerkracht(en) : _____

Datum : _____

Ondergetekende is op de hoogte van mondelinge en schriftelijke overdracht van zijn/haar kind aan de te volgen basisschool en heeft inzage gehad in het schriftelijke overdrachtsformulier.

Naam ouders/verzorgers: _____

Handtekening : _____

Naam leidster(s) : _____

Handtekening : _____



○ **Sociaal gedrag**

○ **Welbevinden**

○ **Speelwerkhouding**

○ **Motoriek**

○ **Eventuele aanvullingen**

Bijlagen bij overdracht:

- Peutervolgsysteem:
 - 1) Sociaal emotioneel functioneren observatielijst
 - 2) Taal voor peuters
 - 3) Rekenen voor peuters