

Privacy Policy Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat

Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacy policy;
- De verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen dan kan dit via onderstaande contactgegevens:

Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat:

- Email: info@peuterspeelzalengs.nl of j.mulder@peuterspeelzalengs.nl
- Contactformulier www.peuterspeelzalengaasterlansleat.nl
- Telefoon 06-50894096

1. Verwerking van persoonsgegevens van:

1.1 Ouders en of verzorgers

Persoonsgegevens van ouders en/of verzorgers worden door Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat voor de volgende doelen verwerkt:

- Bij de digitale aanmelding via de website en de schriftelijke intake op de peuteropvang ontvangen we (bijzondere) persoonsgegevens van de ouders en/of verzorgers en van de aan te melden peuter. Deze hebben we nodig voor het opmaken van en uitvoering geven aan de overeenkomst (contract) peuteropvang.
- Voor het onderhouden van contacten met ouders en/of verzorgers en bestemd voor de personen voor wie dit, met het oog op de uitoefening van hun functie, nodig is.
- Voor het ontvangen van informatie, foto's, filmpjes of (projectmatige) nieuwsbrieven (bijlage intakeformulier).

1.2 Peuters

Voor aanmelding, contract, plaatsing op de groep en begeleiding van de peuters in hun ontwikkeling verwerkt Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat persoonsgegevens, dit is onder andere van toepassing:

- bij plaatsing op de groep (groepslijsten) (naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres)
- om de uitvoering van het peuteropvangwerk goed en veilig te kunnen doen (informatie gezondheid en opvoedsituatie)
- om de ontwikkeling van de peuter te kunnen volgen en te stimuleren (bijzonderheden ontwikkeling, thuistaal, bijzonderheden en welbevinden, opvoedondersteuning)
- bij het onderhouden van contacten met ouders en of verzorgers van de peuters
- bij de overdracht naar de basisschool
- ten behoeve van controlerende instanties (belastingdienst, de GGD inspectie, aanvragen gemeentelijke subsidie en afrekening daarvan)

1.3 Medewerkers en sollicitanten

- Persoonsgegevens van medewerkers worden door Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat verwerkt ten behoeve van het zorgvuldig uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst. De persoonsgegevens worden door Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor gedurende de periode dat men een contract heeft (of vanwege wetgeving langer) en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- In geval van een vacature gaat Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat zorgvuldig om met persoonsgegevens van sollicitanten. Gegevens worden in beginsel 4 weken na de sluiting van de desbetreffende sollicitatieronde bewaard. Wanneer sollicitatie leidt tot het in dienst treden dan worden de gegevens onderdeel van het personeelsdossier. Bij een open sollicitatie worden gegevens een half jaar bewaard, daarna worden ze vernietigd.

2. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Stichting Peuterspelzalen Gaasterlân-Sleat biedt een veilige en vertrouwde omgeving waarin de ontwikkeling van peuters de belangrijkste rol speelt. Er vindt regelmatig overleg plaats met ouders en/of verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie. Daarnaast wisselt Stichting Peuterspelzalen Gaasterlân-Sleat enkel persoonsgegevens uit als dit in lijn is met de werkzaamheden waar zij voor staat. Dit kan dus onder andere nodig zijn voor:

- het aanmaken van contracten en plaatsen van kinderen (Niokids, peuterlijsten op locatie)
- het verwerken van ontwikkelingsgegevens (observeren en registeren van peutergegevens)
- ondersteuning van externe deskundigen en organisaties (ouders worden vooraf op de hoogte gebracht en toestemming gevraagd)
- de overdracht naar basisschool (altijd met inzage en toestemming van de ouder)
- het verzorgen van de (financiële) bedrijfsadministratie
- het administratief verwerken en afrekenen van subsidies
- het voldoen aan wettelijke eisen (belastingdienst, controle GGD)
- personeelsadministratie (financiële administratie, pensioenfonds, arbodienst, verzekeringen)

Met deze partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen (verwerkersovereenkomst). We verstrekken nooit persoonsgegevens buiten de EU. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier (schriftelijk) toestemming voor geeft.

3. Bewaren en bewaartermijn van gegevens van ouders en peuters

Stichting Peuterspelzalen Gaasterlân-Sleat bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist:

- Voor de periode waaraan zij aan de bovengenoemde doelen en verwerkingen bijdragen.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Kind-gegevens-overdracht basisschool (papieren versie) wordt maximaal 2 jaar bewaard.
- Foto's, filmopnames worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. Dus in de meeste gevallen worden deze na afloop van het "project" (themabijeenkomst, verjaardag, etc.) weer verwijderd.

4. Overige afspraken en richtlijnen

4.1 Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Stichting Peuterspelzalen Gaasterlân-Sleat van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

- We hanteren een gebruikersnaam en/of wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Op kantoor worden de persoonsgegevens (papieren versie) in een afgesloten (met sleutel beveiligde) kast bewaard.
- Op de locatie worden ouder- en kindgegevens bewaard in een afgesloten (met sleutel beveiligde) kast.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren jaarlijks, aan het eind van het peuterseizoen, onze maatregelen.
- Privacygevoelige onderwerpen worden door onze medewerkers besproken zonder aanwezigheid van andere ouders. Dus alleen in een andere ruimte of op een ander tijdstip.
- Buiten de werkkring wordt geen casus met naam en toenaam besproken.
- Medewerkers wisselen geen informatie over collega's uit zonder medeweten van betrokkene(n).
- Er worden geen privégegevens van een medewerker aan ouders verstrekt zonder medeweten van de betrokkene.
- Medewerkers die uit dienst treden, leveren de sleutels in bij de directie en toegang tot systemen, gegevens en toegangscode wordt opgeheven.

4.2 Klachten

Indien er onverhoopt een klacht ontstaat over het niet juist volgen van het privacy beleid en het niet juist verwerken van uw persoonsgegevens dan vragen we u hierover met ons contact op te nemen.

Dit kan telefonisch maar mag ook via de mail of het contactformulier. Wij nemen dan zo snel mogelijk zelf contact met u op:

- Email: info@peuterspeelzalengs.nl
- Contactformulier www.peuterspeelzalengaasterlansleat.nl
- Telefoon 06-50894096

We hopen er samen met u op een juiste manier uit te komen en waar mogelijk aanpassingen te doen. Mocht dit niet naar wens lukken dan heeft u ten alle tijden recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacy. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl vindt u daarvoor de benodigde gegevens.

4.3 Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben ontvangen. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers hiervan op de hoogte te stellen. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren, voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

4.4 Vragen

Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit privacy beleid heeft u kunnen lezen hoe we omgaan met uw persoonsgegevens. Heeft u vragen, ideeën of tips hoe wij uw privacy nog beter kunnen waarborgen, neemt u dan contact met ons op!

4.5 Contactgegevens

Postadres: Stichting Peuterspeelzalen GS, Postbus 19, 8560AA Balk,
Telefoon: 06-50894096, email: info@peuterspeelzalengs.nl of j.mulder@peuterspeelzalengs.nl