

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat



**Locatie:**

.....

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1	Introductie	2
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>4</b>
3.1	Grote risico's fysieke veiligheid	4
3.2	Grote risico's sociale veiligheid	7
3.3	Grote risico's gezondheid	9
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>11</b>
	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>14</b>
5.1	Grensoverschrijdend gedrag	14
5.2	Vierogenprincipe	14
5.3	Achterwachtregeling	15
<b>6</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>17</b>
7.1	Beleidscyclus	17
7.2	Plan van aanpak	18
7.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	18
7.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	18
<b>8</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>Bijlage: Resultaat van alle quickscans</b>	<b>21</b>

# 1

## Inleiding

### 1.1 Introductie

Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat streeft er naar dat alle locaties binnen de stichting veilige en gezonde peuteropvangplaatsen zijn. We willen met behulp van dit beleidsplan inzichtelijk maken hoe we op onze locaties werken. Ons voornaamste doel is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en waarbij ze leren omgaan met kleine risico's.

#### **Voor u ligt dan ook het beleidsplan Veiligheid en gezondheid van peuteropvang .....**

Dit beleidsplan is in algemene zin van toepassing op alle locaties van Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat.

De centrale oudercommissie heeft, op basis van haar adviesrecht over de wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, een positief advies uitgebracht.

Hier en daar zijn specifieke locatieverschillen, daarom is gekozen voor een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid per locatie en bijbehorende bijlagen.

Voor dit nieuwe beleidsplan is de leidinggevende verantwoordelijk. Echter een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zijn de Rie/protocollen verantwoordelijke PM-ers medeverantwoordelijk. Zij dragen met het team ook zorg voor het implementeren, evalueren en actualiseren ervan.

Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Daarnaast kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

#### **Ten aanzien van het implementeren, evalueren en actualiseren**

In ons actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt verwoord welke maatregelen er genomen worden om grote risico's te voorkomen voor de gezondheid en veiligheid van kinderen en op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's.

Tevens is in dit nieuwe beleid beschreven hoe er samen met de beroepskrachten voor wordt gezorgd dat er sprake is van een continue proces met betrekking tot het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In januari en september vinden er Rie/protocollen overleggen plaats. Hierin worden **alle protocollen** besproken en (wettelijke) aanpassingen doorgenomen en vervolgens weer besproken in de teams.

**In januari ligt vooral de focus op het implementeren, evalueren en actualiseren van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.** Er wordt dan namelijk op de locaties gestart met de 1<sup>ste</sup> fase beleidscyclus (zie hoofdstuk 7) van Veiligheid en Gezondheid.

**In september ligt vooral de focus op alle andere protocollen.**

# 2

## Missie, visie en doel

### **Onze missie ten aanzien van veiligheid en gezondheid**

We willen dat alle locaties binnen de Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat veilige en gezonde peuteropvanglocaties zijn.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid**

Onze pedagogisch medewerkers vervullen een belangrijke rol in de ontwikkeling van jonge kinderen. Samen leren ze er zich onder begeleiding te ontplooiën. Zo ontwikkelen ze vooral hun motorische, sociaal emotionele, zintuiglijke, creatieve en cognitieve vaardigheden. Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat staat voor een peuteropvang waar gewerkt wordt vanuit passie. Wij willen een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van onze peuters. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarin een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en spelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Ons doel ten aanzien van veiligheid en gezondheid**

Vanuit de wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkene. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op al onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen en beschrijven we de maatregelen die voor alle locaties gelden.

De risico's hebben we onderverdeeld in drie categorieën;

- 1) fysieke veiligheid
- 2) sociale veiligheid
- 3) gezondheid

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende, voor alle locaties geldende, maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen, verwijzen we naar hoofdstuk 10 bijlage resultaten van de quickscans; 1 april 2019 t/m 31 maart 2020.

### 3.1 Grote risico's fysieke veiligheid

#### 1. **Vallen van hoogte**

##### Maatregelen voor buiten en buiten:

- Het speelterrein is ingericht met speeltoestellen die passen bij de leeftijd van peuters. De ondergrond is van tegels die bescherming bieden tegen verwondingen en letsel bij het vallen.
- Bij gezamenlijk gebruik van speelterreinen met de basisschool is er een apart gedeelte ingericht voor jonge kinderen.
- Kinderen spelen binnen en buiten alleen onder toezicht van pedagogisch medewerkers en ze worden altijd gewezen op gevaarlijk speelgedrag.
- De aankleedtafels zijn ontworpen en gefabriceerd voor een langdurig, praktisch en veilig gebruik voor peuters.
- Kinderen zijn tijdens het verschonen altijd in het bijzijn van een pedagogisch medewerker die hen op en van de commode begeleidt. De pedagogisch medewerkers hebben verschoonbenodigdheden binnen handbereik.
- Pedagogisch medewerkers helpen de peuters in en uit een hoge (kinder) stoel en plaatsen beweeglijke peuters in een stoel naast zich.

## 2. **Verstikking**

### **Maatregelen voor binnen en buiten**

- Medewerkers controleren ruimten (koordjes gordijnen, koordjes speelgoedbeesten ed.) en houden het spel van peuters continue in de gaten.
- Kinderen spelen binnen en buiten alleen onder toezicht van pedagogisch medewerkers en worden altijd gewezen op gevaarlijk speelgedrag.
- Ouders worden op verschillende manieren gewezen op “speelvriendelijke kleding” en wanneer nodig worden ouders hier nogmaals op gewezen. Indien nodig verwijderen pedagogisch medewerkers zelf onderdelen van kleding (lange koorden, kettingen, bretels e.d.)
- Er worden geen chemische stoffen tijdens openingsuren gebruikt.
- Eten en drinken gebeurt alleen aan tafel onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- In verband met wespen wordt er alleen binnen gegeten en gedronken. Bij een heftige reactie wordt er direct een arts of ambulance gebeld.

## 3. **Vergiftiging**

### **Maatregelen voor binnen en buiten**

- Schoonmaakmiddelen, verfbenodigdheden (anders dan peuterverf) zijn altijd buiten bereik van de peuters opgeborgen.
- Er wordt op de peuteropvang geen wierook, kaarsen, waxinelichtjes en gel gebruikt
- In het gebouw wordt niet gerookt.
- Om te controleren of het ventileren en luchten ook zorgt voor een goed binnenmilieu hangen er op iedere peuterspeelzaal Co<sup>2</sup> meters.
- De groepsleiding is op de hoogte van de kinderziektes. Het protocol “Hygiëne en veiligheid, informatie over ziektebeelden en binnen en buitenmilieu” is op elke peuteropvanglocatie aanwezig en kan indien nodig elk moment geraadpleegd worden.
- Op de peuteropvang kunnen alleen medicijnen die zijn voorgeschreven door een huisarts worden gegeven en enkel alleen wanneer het medicijn niet op een ander moment dan op de peuteropvang kan worden gegeven. Hiervoor dient een medicijnformulier conform versie protocol “Hygiëne en veiligheid, informatie over ziektebeelden en binnen en buitenmilieu” te worden gebruikt.
- Ouders geven geen bederfelijk fruit of drinken mee en zo nodig worden ze hierover geïnformeerd

## 4. **Verbranding**

### **Maatregelen voor binnen en voor buiten**

- Radiatoren zijn afgeschermd met een omkasting.
- Indien de kachel zo is afgesteld dat de radiator niet te heet wordt, is een ombouw niet nodig.
- Er zijn geen lucifers en aanstekers op de peuteropvang aanwezig.
- Thee (of andere hete dranken) worden bewaard in thermoskannen en deze worden niet in de buurt (of afgeschermd) van kinderen klaar gemaakt.

- Er wordt geen thee (of andere hete dranken) als kinderen op schoot zitten, gedronken. Kopjes worden ver van kinderen neergezet en er worden geen tafelkleden gebruikt (naar zich toetrekken).
- Er zijn thermostatische mengkranen of mengkranen met temperatuurbegrenzer geplaatst (maximaal 60 graden Celsius) of de ruimte met warmwater is niet toegankelijk voor peuters.
- Zonnebrand; kinderen spelen nooit later dan half twaalf en nooit langer dan een uurtje buiten. Kinderen worden indien nodig ingesmeerd met zonnebrandmiddel. Ook als ze in de schaduw spelen.

## **5. Verdrinking**

### **Maatregelen voor binnen en buiten**

- Alle speelterreinen zijn afgeschermd met veilige omheiningen. Peuters spelen nooit zonder toezicht buiten.
- Er worden binnen en buiten geen badjes en/of zwembadjes gebruikt

N.B. Alle beroepskrachten zijn in bezit van een geldig BHV certificaat en handelen hier naar. Daarnaast hebben alle medewerkers kinder E.H.B.O. gevolgd worden conform door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

## 3.2 Grote risico's sociale veiligheid

### 1. **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

#### Maatregelen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag

- Alle pedagogisch medewerkers hebben training en bijscholingen RAAK kindermishandeling gevolgd. Nieuwe medewerkers wordt deze training zo snel mogelijk aangeboden.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat" en de wijziging daarin zie NB
- Dit protocol ligt ter inzage op alle locaties.
- Dit protocol bevat een route hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag.

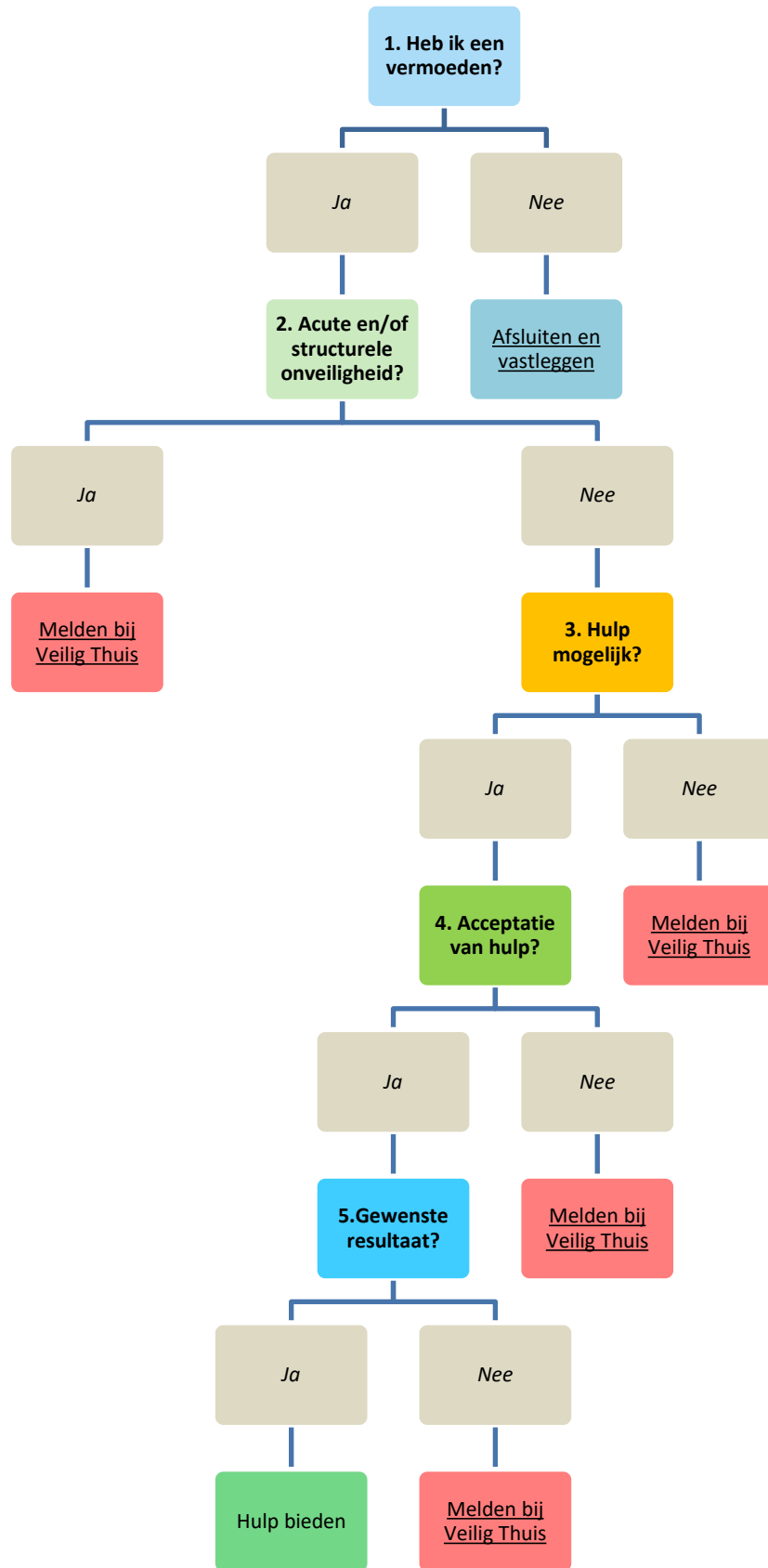
## LET OP; BELANGRIJKE WIJZIGING PER 1 JANUARI 2019

De wetgeving waarin de meldcode is vastgelegd, wijzigt per 2019. Vanaf dat moment is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 tot en met 3 van de meldcode wijzigen inhoudelijk niet.

Zie schematisch overzicht op de volgende pagina.

Voor volledig protocol Meldcode inclusief afwegingskader zie personeelsmap en oudermap. *Tevens is er een nieuwe website: [kindermishandelingonderwijskinderopvang.nl](http://kindermishandelingonderwijskinderopvang.nl) en een app: [Download direct de app Meldcode ko uit de \(App Store of Play Store\)](#).*





## 2) **Grensoverschrijdend gedrag**

### Maatregelen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag

- Alle pedagogisch medewerkers hebben training en bijscholingen RAAK kindermishandeling gevolgd. Nieuwe medewerkers wordt deze training zo snel mogelijk aangeboden.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Stichting peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat"
- Dit protocol ligt ter inzage op alle locaties. We werken met het vierogenprincipe.

*Zie hoofdstuk 5; thema's uitgelicht*

## 3. **Vermissing**

### Maatregelen ten aanzien van vermissing:

- Bij uitstapjes (anders dan een seizoen wandelingetje o.i.d.) die buiten de groepsruimte of buitenspeelruimte plaatsvinden, worden ouders gevraagd hun eigen peuter te begeleiden (verhouding 1 peuter 1 ouder). Indien nodig wordt vooraf overleg gepleegd met de leidinggevende.
- Protocol over wat te doen bij vermissing op opvang of tijdens uitstapje is op elke locatie op een zichtbare plaats aanwezig.
- In alle gevallen wanneer er een kind wordt vermist, wordt per direct actie ondernomen (volgens instructiekaart "weten te handelen bij vermissing kind").

### 3.3 **Grote risico's gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's omdat dit de meest voorkomende infecties kunnen zijn;

- 1) **Gastro enteritis**
- 2) **Voedselinfectie of voedselvergiftiging**
- 3) **Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)**
- 4) **Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)**

We proberen verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's te voorkomen en doen dit op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht:  
Hoest- niesdiscipline, ventileren en luchten.
- Verspreiding via de handen:  
Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.
- Via voedsel en water:  
Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.
- Via oppervlakken (speelgoed):  
Grondige schoonmaak van al het speelgoed, huishoekmateriaal (kopjes e.d.). Dit wordt elke dag gereinigd.

De pedagogisch medewerkers hebben met betrekking tot deze hygiëneregels het protocol "Hygiëne en veiligheid, informatie over ziektebeelden en binnen- en buitenmilieu" op de locatie onder handbereik.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Door het ervaren van risicovolle situaties leren kinderen risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Zie ook voor informatie in onderstaand kader van [veiligheid.nl/risicovolspellen](http://veiligheid.nl/risicovolspellen):

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is natuurlijk onze peuters een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Maar een bult, klein schaafwondje of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren we ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en andere materialen, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun papieren handdoekje of rommel weg mogen gooien.

De afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in hoofdstuk 10; de Quickscans. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## Risico-inventarisatie

Voor Hummelterp hebben we in 2018 in het eerste kwartaal de quickscans via Veiligheid.nl uitgevoerd en structureel ook in februari en september met behulp van de structurele aandachtlijsten gezondheid en veiligheid de halfjaarlijkse check uitgevoerd. Aan de hand van deze quickscans en checks hebben we de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 10; "bijlage resultaten" zijn de uitkomsten van de quickscans terug te vinden, evenals het op basis van deze inventarisaties opgestelde plan van aanpak.

# 5

## Thema's uitgelicht

### 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en maatregelen te formuleren wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarin medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij er respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven wanneer bepaald gedrag als niet wenselijk wordt ervaren. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt of seksueel grensoverschrijdend gedrag toont.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen in geval van kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen deze toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Nieuwe medewerkers worden online geschoold: Augeo: "Werken met een meldcode".

### 5.2 Vierogenprincipe

Het toepassen van het vierogenprincipe is een wettelijke verplichting. Naar aanleiding van een zedendelict heeft de minister van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Lodewijk Asscher, de Commissie Gunning de opdracht gegeven onderzoek en aanbevelingen te doen, welke vervolgens door de minister zijn verwerkt in de wetgeving. Vanaf 1 juli 2015 geldt de wetgeving ten aanzien van het vierogenprincipe ook voor de peuteropvang. Dit houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of

meeluisteren met een beroepskracht. Ten aanzien van het vierogenprincipe is de ouderraad om advies gevraagd over het beleid van het vierogenprincipe (pedagogisch beleid). De praktische invulling hiervan (samen per locatie geïnspecteerd/maatregelen getroffen) is voor deze locatie verwerkt in dit pedagogisch werkplan. Jaarlijks vindt er met de ouderraad in het eerste kwartaal van het jaar een evaluatie, ook op locatie, plaats.

Op locatie .....wordt als volgt invulling gegeven aan het vierogenprincipe:

De pedagogisch medewerkers kunnen niet continue meekijken of meeluisteren, maar zorgen ervoor dat dit wel met enige regelmaat gebeurt, zodat de hanteren van het vierogenprincipe praktisch zo goed mogelijk wordt uitgevoerd conform de afspraken.

### **5.3 Achterwachtregeling**

Indien er op Hummelterp (bijvoorbeeld door ongeval waardoor er een arts moet worden bezocht /acuut ziek/anders ) een situatie ontstaat dat er slechts één beroepskracht op de peuteropvang aanwezig kan zijn, hebben wij een achterwacht beschikbaar. Deze achterwacht is tijdens de opvangtijden telefonisch bereikbaar en kan in veel gevallen binnen een kwartier op alle locaties aanwezig zijn. Indien de achterwacht niet direct bereikbaar is of in de gelegenheid is binnen een kwartier aanwezig te zijn, wordt de achterwacht door de pedagogisch medewerkers anders geregeld. (oudercommissielid/andere ouder of volwassene).



# 6

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet Kinderopvang.

**In april 2018 hebben alle pedagogisch medewerkers training van het Rode kruis certificaat "Eerste Hulp aan baby's en kinderen" gevolgd.** Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een certificaat geldig van 12 april 2018 tot en met 12 april 2020.

Op Hummelterp hebben de volgende pedagogisch medewerkers een B.H.V en een geregistreerd certificaat "Eerste hulp aan baby's en kinderen":

..... EHBO certificaat ..... t/m .....

..... EHBO certificaat ..... t/m .....

# 7

## Beleidscyclus

### 7.1 Beleidscyclus

**De in januari 2018 gestarte cyclus moet leiden naar een optimalisering van het plan.**

Centraal staat daarbij altijd of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk worden er maatregelen opgesteld ter verbetering.

Om dit op een goede en juiste manier te doen, blijven we in eerste instantie de route van voorgaande jaren hanteren. Indien nodig zal deze route worden aangepast.

Afhankelijk van de praktijk kunnen er vaker overleggen plaatsvinden bijvoorbeeld:

- in de teams
- met leidinggevende en teams
- leidinggevende en Rie/protocollen verantwoordelijke PM-ers
- leidinggevende en oudercommissie.

#### **Fase 1:**

Elk jaar in januari en september worden op de locaties door de Rie/protocollen verantwoordelijke PM-ers in samenwerking met het voltallige team onderstaande zaken doorgenomen:

- Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt gecheckt en de quickscans worden gezamenlijk doorgenomen. Indien nodig worden onduidelijkheden, vragen en/of aandachtspunten benoemd.
- De structurele aandachtlijsten gezondheid en veiligheid (checklijsten) worden doorgenomen en afgetekend en indien nodig van opmerkingen voorzien. De uitkomsten van 1 en 2 worden gecommuniceerd met de leidinggevende.

#### **Fase 2:**

In deze fase gaat leidinggevende samen met Rie/protocollen verantwoordelijke PM-ers en team in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

- Twee maal per jaar, in januari en september, vindt er een Rie /protocollen overleg plaats met leidinggevende en de Rie/protocollen verantwoordelijke PM-er.
- Op- en aanmerkingen worden besproken in dit overleg, zo ook welke andere wettelijke aanpassingen er moeten gedaan binnen het Veiligheid en Gezondheidsbeleid en andere protocollen.

#### **Fase 3:**

Na het overleg worden de digitale quickscans (via Veiligheid.nl) en de plannen van aanpak door de leidinggevende bijgesteld en definitief gemaakt voor de duur van een jaar ( 1 april tot 31 maart).

- In de halfjaarlijkse overleggen van januari en september worden ook alle andere protocollen besproken en waar mogelijk bijgesteld.

#### **Fase 4:**

Belangrijke fase waarin we ook evalueren of aanpassingen hebben geleid tot verbetering (in team en centrale bijeenkomst Rie/protocollen verantwoordelijke PM-ers).

- Het resultaat/aandachtspunten van deze halfjaarlijkse overleggen (januari en september) met betrekking tot veiligheid en gezondheid en andere protocollen,

worden door de Rie/protocollen verantwoordelijke PM-er in het voltallige locatieteam besproken.

Deze cyclus is een bekende werkwijze binnen Stichting Peuterspeelzalen Gaasterlân-Sleat.

Het jaar daarop vindt de start van deze cyclus weer plaats in het eerste kwartaal.

Deze beleidscyclus kan indien nodig worden aangepast (verbouwing, verhuizing, nieuw team e.d.)

## **7.2 Plan van aanpak**

### **7.2.1 Welke maatregelen worden genomen?**

De quickscans (o.b.v. fase 1, 2 en 3 20../1<sup>ste</sup> kwartaal) hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De maatregelen die worden genomen per locatie worden beschreven in een plan van aanpak. Voor het volledige plan van aanpak zie bijlage 2.

### **7.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we tweemaal (januari en september) de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons centrale teamoverleg. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt hierop aangepast.

# 8

## Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarom hebben we centraal tweejaarlijks een bijeenkomst met de Rie/protocollen verantwoordelijke PM-ers. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt bijgesteld, spelen zij en dan ook het hele team hierin een actieve rol. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, dit wordt gedaan door de Rie/protocollen verantwoordelijke PM-er en de leidinggevende. Zodanig dat deze persoon samen met het team in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. De medewerkers hebben naar peuters, kinderen en elkaar een functie in het tonen van voorbeeld gedrag.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid ligt voor ouders ter inzage op de peuteropvanglocatie. Daarnaast wordt de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten en advies gevraagd bij opstellen en bijstellen van het beleidsplan. Wanneer er vragen zijn van ouders dan worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is dan wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

# 9

## Ondersteuning en melding van klachten

### **Voor ouders en medewerkers**

Hoewel we onze uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Wanneer dingen anders lopen dan u verwacht, kunt u dit met direct betrokkene zo spoedig mogelijk bespreken. In de praktijk worden zo de meeste onduidelijkheden naar tevredenheid opgelost. Mocht dit niet het geval zijn dan kunt u gebruik maken van de interne of externe klachtenregeling. In de, op de locatie aanwezige, oudermap vindt u een beschrijving over de werkwijze van de interne en externe klachtenregeling. Voor de externe klachtenregeling zijn wij aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang <http://www.degeschillencommissie.nl>

# 10

## Bijlage: Resultaat van alle quickscans

10.1

Quickscans zijn digitaal uitgevoerd (Veiligheid NL – nieuwe risicomonitor)